PEDAGOGIUM

Vyšší odborná škola pedagogická
a Střední pedagogická škola, Litomyšl,
Komenského nám. 22

PEDAGOGIUM

souhrnné informace o studiu
pro studenty VOŠP Litomyšl



Základní informace o Vyšší odborné škole pedagogické v Litomyšli

Adresa školy: VOŠP a SPgŠ, Litomyšl, Komenského nám. 22, 570 01 Litomyšl-Město

Telefon: Studijní oddělení: 461 615 705, 461 614 550, 739 633 620

Ředitel školy: 461 614 664

Fax: 461 615 705

Školní jídelna: 461 654 515

E-mail: skola@pedagogium.cz

Web: www.pedagogium.cz

Zřizovatel školy: Pardubický kraj

Ředitel školy: PhDr. Milan Motl, Ph.D.

Zástupce ředitele: Mgr. Vlasta Hřebcová (pro VOŠP – denní studium, 737 521 951)
Mgr. Monika Flídrová (pro VOŠP – dálkové studium)
Mgr. Marcela Šplíchalová (pro SPgŠ)
Mgr. Štěpán Kraj

Studijní oddělení, informace: Monika Hrubanová, e-mail: hrubanova@pedagogium.cz

Kód a název oboru vzdělání: 75-31-N/.. Předškolní a mimoškolní pedagogika

Kód a název vzdělávacího programu: 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Zaměření:
1. Speciální pedagogika
2. Předškolní pedagogika
3. Pedagogika volného času

Délka studia:
3 roky denní studium
4 roky dálkové studium

Školné: 3 000,- Kč ročně

Dosažený stupeň vzdělání: vyšší odborné

Způsob ukončení vzdělání: absolutoriem

Titul: Absolvent získá vysvědčení o absolutoriu a diplom s právem používat titul DiS. (diplomovaný specialista).

Organizace výuky

Organizace studia se řídí platnými právními předpisy: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů a všechny změny v pozdějších předpisech a z nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).

Vyučování je rozloženo rovnoměrně do dvou období školního roku:

1. zimní období (dále jen ZO) má 16 týdnů výuky, 3 týdny pro klasifikaci
2. letní období (dále jen LO) má 14 - 16 týdnů výuky a 3 týdny pro klasifikaci

Dálkové studium má v průběhu školního roku přibližně 24 konzultací (tj. 200 - 220 hod.) a dvakrát 3 týdny pro klasifikaci. Konzultace probíhají jeden stejný den v týdnu s výukou 9 hodin asi třikrát až čtyřikrát za měsíc.
Výuka může být realizována formou výuky v blocích za předpokladu, že bude zachován celkový počet hodin stanovený učebním plánem nebo formou distanční (např. v případě mimořádného opatření KHS nebo plošným opatřením MZd nebo v jiných mimořádných případech).

Vzdělávací program má modulový charakter. Pro organizaci výuky jsou stěžejním prvkem matice modulů. Moduly tvoří samostatné organizační celky. Studenti musí zvládnout všechny moduly předepsané pro dané studijní zaměření a ročník a musí v nich dosáhnout stanovených výsledků určeným způsobem klasifikace (započteno, klasifikovaný zápočet, zkouška).

Matice modulů vymezuje základní strukturu učiva a jeho proporce. V průběhu studia absolvují všichni studenti povinně plavecký, lyžařský a sportovně turistický kurz, exkurze ve výchovně vzdělávacích zařízeních, odbornou pedagogickou praxi v celkovém rozsahu 1 100 hodin.

Charakteristika školy:

VOŠP a SPgŠ Litomyšl má ve vzdělávání pedagogů více než stoletou tradici. V současnosti je jednou z mála vyšších odborných škol v ČR, která připravuje pedagogy pro výchovně vzdělávací činnosti v předškolních institucích i ve volném čase od předškolního věku až po dospělé, včetně práce s osobami se speciálními vzdělávacími potřebami (dle zvoleného zaměření).

Učitelé i studenti školy se zapojují do řady programů a nadstandardních aktivit.

1) VOŠP a SPgŠ v Litomyšli získala statut přidružené školy UNESCO a zapojuje se do mezinárodních i celostátních akcí (humanitární akce: „Kytičkový den“, „Bílá pastelka“; „Světluška“, „Krabice od bot“) a odborných seminářů, které souvisejí s lidskými právy, s právy dětí, multikulturním vzděláním, výchovou k toleranci atd. Dvakrát pořádala Festival Dítě a jeho práva a ve spolupráci s SVLP v Praze Mezinárodní setkání pedagogů.
2) V roce 2025 VOŠP slavila 20 let spolupráce s partnerskou školou v Německu, konkrétně s vyšší školou pedagogického zaměření OSZ 1. Barmin a OSZ 2. Eberwalde. Kromě

oboustranného uskutečňování odborné pedagogické praxe v předškolních zařízeních, ze strany VOŠP v rámci programu Erasmus+ se jedná o spolupráci na bázi studijních stáží studentů i učitelů za účelem vzájemného obohacení a výměny odborných zkušeností.

3) Poslední desetiletí VOŠP spolupracuje v rámci projektu Erasmus+ také s Bilinguale Volksschule Komensky ve Vídni. Kromě uskutečňování dlouhodobé (3 měsíce) a krátkodobé (3 týdny) pedagogické praxe se zde mohou studenti VOŠP seznámit s třemi stupni vzdělání, které škola nabízí (preprimární, primární a sekundární) a získané zkušenosti pak následně sdílet v rámci prezentací studentům, vyučujícím pedagogiky a odborníkům z praxe z Litomyšle, kteří se těchto seminářů účastní. Tyto odborné pedagogické praxe jsou dlouhodobě propojeny s realizací programu Erasmus+, který je podložen uzavřením smlouvy o grantu s Národní agenturou pro evropské programy a s Domem zahraničních spolupráce. Poslední odborné zahraniční stáže vybraných studentů VOŠP byly realizovány ve Velké Británii (Plymouth a Portsmouth 2016), v Německu (Eberswalde 2021), v Rakousku (Vídeň 2021 a 2022) a v Irsku (Dublin 2022 a 2023). Ve školním roce 2026/2027 budou studenti realizovat praxi v předškolních zařízeních v zahraničí v rámci projektu Erasmus.
4) V roce 2022 byl ukončen velký mezinárodní projekt v rámci Erasmus+ Strategického partnerství v odborném vzdělávání (KA 202: 2019-1-CZ01-KA202-061107) s názvem Freska-obraz Evropy – ErinF (European Reflection in Fresco), kterého se účastnili mezinárodní partneři: Vyšší odborná škola, sociálně-pedagogická studia se sídlem v Eberswalde, Pedagogická fakulta největší polské soukromé university se sídlem v Opole, Asociace výtvarníků zaměřujících se na tvorbu nástěnných maleb z Francie (Les Passeurs de Fresques, sídlo v Troyes) a VOŠP a SPgŠ Litomyšl v pozici hlavního organizátora celého projektu. Hlavním cílem projektu bylo předat učitelům a studentům odborných škol řemeslo a dovednost freskové výmalby, kterou následně implementovali ve svých školách. Dalším hlavním výstupem projektu byl vznik čtyř velkoformátových nástěnných maleb ve veřejném prostoru, a to na základě ankety o výtvarných dílech studentů VOŠP v jednotlivých zemích. Dvě díla vznikla v Opole (PL), jedno v Litomyšli (autorka výtvarného námětu studentka VOŠP Kateřina Mičková) a jedno v Eberswalde (GE). Nad rámec původního plánu bylo ještě v Troyes (FR) létě 2022 vytvořeno sgrafito inspirované soudobou dějinnou událostí, válečnou uprchlickou krizí způsobenou ruskou invazí na Ukrajinu. Tvorba fresek byla následně do školního prostředí jednoduše přenesena pomocí dlaždicových šablon, které VOŠP připravila pro snadnou instalaci vzniklých děl (viz https://www.erinf.eu).
5) Kromě uvedených projektů škola spolupracuje s řadou subjektů v Litomyšli i řadou dalších organizací mimo region, např. Ruka pro život, Cambridge P.A.R.K., Dům zahraniční spolupráce, Zámecké návrší, Smetanova Litomyšl apod. V září 1999 byl škole na základě spolupráce se školskými institucemi v Essenu v Německu a Doetinchemu v Nizozemí schválen v Bruselu společný mezinárodní projekt 71 575-CP-1-1999-DE-Comenius 3.1 s názvem „Budoucnost učení v moderní společnosti v Evropě“. Výsledkem je didaktický

videofilm „Učení pro změněný život a práci v tomto století“. Byl distribuován v zemích EU i v ČR. Od roku 2002-2004 se realizovala 2. fáze tohoto projektu s názvem „Mediální výchova a vzdělávání“. Její součástí bylo vytvoření webových stránek školy ve třech jazycích a společný EUROPORTÁL.

6) K aktivitám školy patří pestrá zájmová činnost, veřejná vystoupení a koncerty, divadelní představení, výtvarné výstavy, soutěže a charitativní činnosti. Výrazná je činnost smíšeného pěveckého sboru KOS, který jezdí pravidelně na koncertní turné a festivaly do ciziny (Japonsko, Kanada, NSR, Nizozemí, Belgie, Itálie, Polsko, Maďarsko…) a v soutěžích dosahuje výborných výsledků.
7) Ve školním roce 2026/2027 bude škola slavit 30. výročí vyššího odborného studia na VOŠP. Celoroční oslavy vyvrcholí v měsíci dubnu, kdy se bude konat slavnostní ples VOŠP ve Smetanově domě, konkrétně 2. 4. 2027. Studenti se mohou zapojit do koordinačního týmu a spolupodílet se na přípravách.

Charakteristika profilu absolventa:

Absolventa Vyšší odborné školy pedagogické definují klíčové, odborné a profesní kompetence, ale také motivace věnovat se pedagogické činnosti a přispívat ke zvyšování společenské prestiže povolání pedagoga, stejně jako snaha na sobě pracovat a reagovat na novodobé trendy a požadavky společnosti ve vztahu k učitelskému povolání a vzdělávání obecně.

Absolvent vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika, zaměření Speciální pedagogika je připraven pro samostatnou pedagogickou činnost s dětmi předškolního věku, pro zabezpečování zájmové činnosti dětí školního věku, pro samostatnou výchovně vzdělávací práci s dětmi předškolního, školního věku a s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro práci asistenta pedagoga a práci s dětskou skupinou.

Absolvent vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika, zaměření Předškolní pedagogika je připraven pro samostatnou pedagogickou činnost s dětmi předškolního věku, pro zabezpečování zájmové činnosti dětí školního věku, pro samostatnou výchovně vzdělávací práci s dětmi předškolního a školního věku, pro práci asistenta pedagoga a práci s dětskou skupinou.

Absolvent vzdělávacího programu Předškolní a mimoškolní pedagogika, zaměření Pedagogika volného času je připraven pro zabezpečování zájmové činnosti dětí školního věku, pro samostatnou výchovně vzdělávací práci s dětmi školního věku, pro práci asistenta pedagoga a práci s dětskou skupinou.

Poznámky k průběhu výuky:

1. Zápis do jednotlivých ročníků se koná v prvním týdnu měsíce září pro denní studium, v prvních 14 dnech pro dálkové studium. Současně se studenti seznamují se všemi organizačními ustanoveními, s předpisy a maticemi modulů.
2. Konkretizace matice modulů je v kompetenci ředitele školy.
3. Individuální plán může povolit ředitel školy studentům se sníženou pracovní schopností, studentům těžce zdravotně postiženým, studentkám s rizikovým těhotenstvím a kojícím matkám, studentům reprezentujícím ČR a ve výjimečných případech (§ 18 školského zákona č. 561/2004 Sb.). V případě uznávání dosaženého vzdělání (části matice modulů) je také možné povolit časově omezený individuální plán.

4. Absolvování sportovních kurzů je podmínkou pro konání absolutoria. O jejich prominutí rozhoduje ředitel školy. Týká se pouze studentů s těžkým zdravotním postižením – zaměření Speciální pedagogika (viz vzdělávací program VOŠ schválený MŠMT ČR).
5. Studentům dálkového studia předá vedoucí studijní skupiny každý rok matici modulů konkretizovanou pro daný školní rok s termíny konzultací.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU VOŠ - denní a dálková forma studia

1. Zápis: začátek září

2. Výuka a klasifikace

	1. ročník denní + dálková forma studia	**2. ročník** denní + dálková forma studia	**3. ročník** denní + dálková forma studia	**4. ročník** dálková forma studia	**Poznámky**
zimní období					16 týdnů
období pro klasifikaci					3 týdny
letní období					14 – 16 týdnů
období pro klasifikaci					3 týdny

Poznámka: vzhledem ke specifice oboru může být souvislá odborná praxe částečně vykonána v průběhu prázdnin.

Kontrolu plnění forem hodnocení provádí vedoucí studijní skupiny vždy po skončení období pro klasifikaci, popř. po skončení období, kdy lze konat opravné termíny. V posledním ročníku probíhá kontrola plnění forem hodnocení a předání hodnocení absolventských prací studentům dva týdny před konáním absolutoria.

Absolventské práce:

a) návrh témat předmětovými komisemi – předposlední ročník do 31. 3.
b) odevzdání přihlášek k absolutoriu – poslední ročník do 30. 11.

(na přihlášce je název zvolené absolventské práce a volitelné moduly z bloku modulů k absolutoriu)

c) odevzdání abs. práce ve dvojím vyhotovení a nahrání na intranet školy – předposlední týden v měsíci dubnu

3. TV kurzy

1. ročník	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník – dálkové st.**
plavecký kurz	lyžařský kurz	turistický kurz	-

V případě konání TV kurzu v období pro výuku nebo klasifikaci, či v důsledku jiných provozních změn mohou být uvedené termíny upraveny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání. Zařazení kurzu do ročníku může změnit ředitel školy.

4. Odborná pedagogická praxe VOŠP – denní studium (dále jen ODP)

Konkretizace matice modulů pro zaměření Speciální pedagogika a Předškolní pedagogika (denní studium)

		1/ZO				1/LO				2/ZO				2/LO				3/ZO				3/LO				Celkově	
Název modulu	**Kód**		**h.**	**k.**	**f.h.**		**h.**	**k.**	**f.h**		**h.**	**k.**	**f.h**		**h.**	**k.**	**f.h**		**h.**	**k.**	**f.h.**		**h.**	**k.**	**f.h**	**oduč.**	**akr.**
Sportovní kurzy	SPK	plavecký						1	Z	lyžařský						1	Z	turistický						1	Z	0	0
Seminář odbor. pedagog. praxe	SEP	Hc	1		P	Hc	1	2	Z																	32	32
Odborná pedagogická praxe 1	ODP1	Hc	1		P	Hc	1	1	Z																	32	32
Odborná pedagog. praxe 1	ODP1	1 týden DM						2	Z																	40	40
Odborná pedagog. praxe 1 - bloková	ODP1	2 týdny ped. asistence						2	Z																	80	80
Odborná pedagog. praxe 1 - monitoring	ODP1	1+1 týden monitoring ŠD/MŠ						2	Z	1 týden						1	Z	1 týden						1	Z	160	160
Odborná pedagog. praxe 1	ODP1	1 týden						2	Z																	40	40
Souvislá odbor. pedagog. praxe 1	SPX1	2 týdny						2	Z																	80	80
Souvislá odbor. pedagog. praxe 1	SPX1	2 týdny prázdninová						2	Z																	80	80
Souvislá odbor. pedagog. praxe 2	SPX2									2 týdny						2	Z									80	80
Souvislá odbor. pedagog. praxe 2	SPX2									2 týdny prázdninová						2	Z									80	80
ODP2 průběžná-vyučující ŠD	ODP2P										4	2	Z		4	2	Z									256	256
Odborná pedagog.praxe 2 bloková	ODP2B									2 týdny MŠ/ŠD						3	Z									80	80
Odborná pedagog.praxe 2 bloková	ODP2B									2 týdny ped.asistence						2	Z									80	80
Odborná pedagog. praxe 3 průběžná	ODP3P																		1	2	Z		1	2	Z	32	32
Odborná pedagog. praxe 3 bloková	ODP3B																	2+1 týdny						2	Z	140	140
Celkový počet h. v týdnu a k. za období			2	0			2	16			4	2			4	13			1	2			1	6		1260	1260

Zaměření Speciální pedagogika: SPX1 – DM při speciálních školách nebo speciální zařízení; SPX2 – speciální zařízení dle výběru s možnou orientací na absolventskou práci; ODP3B – Speciálně pedagogické zařízení nebo jiné zařízení s orientací na absolventskou práci (o volbě cílového zařízení rozhoduje vyučující ODP).

Zaměření Předškolní pedagogika: SPX1 – MŠ; SPX2 – MŠ s alternativním programem nebo speciální třídy integrované v MŠ, popř. dle výběru s možnou orientací na absolventskou práci; ODP3B – Předškolní zařízení s orientací na absolventskou práci (o volbě cílového zařízení rozhoduje vyučující ODP).

5. Odborná praxe VOŠ dálkové studium

Ročník	**Seminář ODP**	**Zaměření: Speciální pedagogika**	**Zaměření: Předškolní pedagogika**
I. roč.	20 hodin	ŠD (s integrovanými žáky nebo žáky se specifickými poruchami učení a chování) 2 týdny (4 hod. denně) + tábor	MŠ 2 týdny (4 hod. denně) + tábor
II. roč.	4 hodiny	MŠ nebo speciální MŠ 2 týdny (4 hod. denně)	ŠD, ŠK, DM, SVČ 2 týdny (4 hod. denně)
III. roč.	4 hodiny	Speciální školy a speciální zařízení, zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy 2 týdny (4 hod. denně)	Předškolní zařízení s alternativním programem či s prvky alternativ. ped., spec. třídy integrované v běžné MŠ 2 týdny (4 hod. denně)
IV. roč.	2 hodiny	Speciální ped. zařízení dle vlast.výběru s orientací na abs. práci 1 týden (4 hod. denně)	Předškolní zařízení dle vlast. výběru s orientací na absolventskou práci 1 týden (4 hod. denně)

Poznámky: Ve 3. a 4. ročníku se studenti orientují na zařízení, která souvisí s tématem absolventské práce. Student může konat odbornou praxi v období prázdnin.

Informace k hodnocení a klasifikaci výsledků studia

1. Formy hodnocení (viz § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů).
2. Zkratky forem hodnocení:
   a) průběžné hodnocení (P), v elektronické podobě výkazu se zapisuje zkratkou uvedenou v závorce, tzn. P + termín + datum + jméno vyučujícího,
   b) započteno (Z), v elektronickém výkazu se forma hodnocení zapisuje zkratkou uvedenou v závorce, tzn. Z + plus + termín + datum + jméno vyučujícího + počet kreditů,
   c) klasifikovaný zápočet (KZ), v elektronickém výkazu se zapisuje zkratka formy hodnocení, tzn. známka + K + termín + datum + jméno vyučujícího + počet kreditů,
   d) zkouška (ZK), v elektronickém výkazu se zapisuje zkratka formy hodnocení, tzn. známka + Z + termín + datum + jméno vyučujícího + počet kreditů.
3. Formy hodnocení jsou vyjádřeny určitým počtem kreditních bodů. Kreditní body vyjadřují profilový význam modulu a míru náročnosti modulu i studijní zátěže, která je kladena na studenta v daném období. V rámci jednoho školního roku student získá počet kreditů, který je konkretizován maticí modulů pro denní i dálkovou formu studia. 180 kreditů ECTS je celkový počet kreditů za celé tříleté studium (denní forma studia) / čtyřleté studium (dálková forma studia).
4. Termíny vykonání zkoušek, klasifikovaného zápočtu a zápočtu stanoví učitel nejpozději dva týdny před ukončením výuky v zimním období či letním období a zveřejní je formou stanovenou ředitelstvím školy. Počet termínů ke zkoušení musí být úměrný počtu studentů. K vykonání zkoušky, klasifikovaného zápočtu (popř. zápočtu) se student přihlašuje písemně, a to formou, kterou určí učitel (VOŠP). V jednotlivých případech může učitel povolit studentovi předtermín.
5. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke zkoušce nebo k jiné kontrole studia v určeném termínu, je povinen omluvit se předem, nejpozději však 3 dny po tomto termínu. O uznání omluvy rozhoduje učitel, který také určuje náhradní termín.
6. Pokud se student bez omluvy ke zkoušce nebo ke klasifikovanému zápočtu (zápočtu) nedostaví, nebo pokud učitel jeho omluvu nepřítomnosti neuzná, je student hodnocen stupněm „nevyhověl“ (nezíská zápočet nebo jinou formu hodnocení).
7. Pokud student u zkoušky nebo u klasifikovaného zápočtu nebo u zápočtu nevyhoví, má právo na vykonání opravných zkoušek. Tyto zkoušky se konají v I. a II. opravném termínu, a to do 28. 2. v zimním období, ze závažných důvodů do 31. srpna. V letním období se konají I. a II. opravné termíny do 15. 9., ze závažných důvodů do 31. ledna.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

9. Komisionální přezkoušení (viz § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů).

Ustanovení o organizaci studia

1. Zápis do jednotlivých ročníků se koná v prvním týdnu měsíce září.
2. Student denního studia se zúčastňuje výuky v jednotlivých modulech v rozsahu 70 %, a to i v případě distančního vzdělávání. Splnění požadované docházky je podmínkou pro udělení formy hodnocení. Prezenci studentů vedou učitelé jednotlivých modulů průběžně. Při absenci přesahující 30 % výuky může být student vyzván k přezkoušení a doplnění studijních povinností. Bude-li absence vyšší než 50 %, musí student svoji nepřítomnost řádně omluvit a doložit (např. z důvodu vážných zdravotních problémů) a může požádat o náhradní termín plnění forem hodnocení. Požadavky pro formu hodnocení jednotlivých modulů však plní v celém rozsahu. V případě nesplnění forem hodnocení nebo požadované docházky může student požádat o náhradní termín plnění forem hodnocení nebo studium přerušit nebo požádat o opakování ročníku. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů účastnit blokové výuky (DRV, ODP…) nebo sportovního kurzu, musí před zahájením akce požádat ředitelství školy o přesunutí do dalšího období nebo ročníku a po schválení jej absolvuje později.
3. Student je povinen předložit vedoucímu učiteli studijní skupiny výkaz o studiu, kde jsou zaznamenány výsledky studia v daném období, a to v termínu, který stanoví ředitel školy. Zimní období (ZO) do 28. února, letní období (LO) do 15. září. Pokud je výkaz o studiu veden v elektronické podobě musí student splnit v uvedených termínech požadované formy hodnocení za předcházející období a doložit výkaz o absolvování odborné pedagogické praxe vedoucímu studijní skupiny. Student plní v průběhu studia různé formy odborné pedagogické praxe v rozsahu více jak 1 100 hodin, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem VOŠP (od 1. 9. 2025) pro denní nebo dálkovou formu studia.
4. Student, který nesplnil v určeném termínu požadavky stanovené konkretizací matice modulů, může ze závažných důvodů písemně požádat ředitele školy o prodloužení termínu plnění forem hodnocení.
5. Do vyššího ročníku postupuje student, který splní v určeném termínu požadavky stanovené maticí modulů pro příslušný ročník a získá požadovaný počet kreditů (během studia je to minimálně 180 kreditů). V případě, že požadavky nesplní, má možnost požádat ředitele školy o opakování ročníku. Pro své rozhodnutí si ředitel školy vyžádá vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny. Student opakuje všechny moduly stanovené učebním plánem nebo pouze nesplněné moduly a splněné moduly v tomto ročníku se mu uznávají. Při opakování ročníku se studentům vždy uznávají tělovýchovné kurzy, odborná praxe a exkurze, pokud byly splněny. Student může opakovat jedno období nebo ročník maximálně dvakrát. Student může požádat o opakování ročníku i z jiných závažných důvodů, jejichž důsledky nelze řešit přerušením studia.
6. Ředitel školy může studentovi VOŠP přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem VOŠP. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku/období, ve kterém bylo vzdělávání

přerušeno – viz § 97, odst. 6 školského zákona. Zvláštní tiskopis pro podání písemné žádosti je na studijním oddělení nebo u vedoucího učitele studijní skupiny.

7. Podle § 97 odst. 3 a 4 školského zákona je povolen přestup, změna studijního oboru nebo změna studijního zaměření, tzn. typu vzdělávacího programu, a podle § 100 školského zákona se uznává dosažené vzdělání na základě dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Na základě posouzení dokladů o předchozím vzdělání absolventů střední pedagogické školy oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika (§ 95 odst. 1 školského zákona) může ředitel školy stanovit podmínku pro přijetí do vyššího ročníku vykonání rozdílové zkoušky, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem VOŠP (od 1. 9. 2025). Uznávání dosaženého vzdělání se může týkat jednoho nebo několika modulů nebo části matice modulů (např. povinný základ), popř. absolvované odborné pedagogické praxe apod.
8. Zanechání studia – (viz § 98 odst. 1 a 2 školského zákona)
   a) Jestliže chce student zanechat studia, je povinen oznámit to písemně řediteli školy.
   b) Pokud student nenavštěvuje 20 dní vyučování a není řádně omluven, bude písemně vyzván, aby se řádně omluvil. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být studentem školy poslední den této třítýdenní výzvy.
9. Studenti, kterým byl přiznán individuální vzdělávací plán, jsou povinni se dostavit ke konzultaci do školy minimálně jedenkrát za měsíc a účastnit se výuky dle rozvrhu studijní skupiny. Individuální konzultaci si domluví předem s vedoucím studijní skupiny nebo s vyučujícími modulů.
10. Sportovní kurzy (SPK) lze odložit pouze o 1 rok ze zdravotních důvodů. Studenti požadující uvolnění ze sportovních kurzů musí studovat zaměření Speciální pedagogika, v ostatních zaměřeních není uvolnění možné.

I. Způsob ukončování studia

1. Ukončování studia absolutoriem je upraveno § 101 a § 102 školského zákona a vyhláškou o vyšším odborném vzdělávání, informace jsou obsaženy v Pedagogiu pro studenty VOŠP.
2. Témata absolventských prací navrhuje po projednání s vyučujícími vedoucí předmětové komise a schvaluje je ředitel školy, a to nejpozději do 30. dubna. Ke zvolenému tématu se studenti přihlásí v letním období předposledního ročníku, název absolventské práce uvádějí studenti na přihlášce k absolutoriu, kterou podají vedoucímu učiteli studijní skupiny do 30. listopadu, tzn. v zimním období závěrečného ročníku. Ze závažných důvodů mohou studenti do konce zimního období posledního ročníku požádat ředitele školy o povolení změny tématu absolventské práce, případně o změnu osoby vedoucího absolventské práce.

   Na první konzultační hodině s vedoucím absolventské práce studenti odevzdají vyplněný *Úvodní formulář k tvorbě absolventské práce*, který obsahuje všechny náležitosti se zadáním práce (§ 6a, odst. 1 a 2 vyhlášky o VOV). Studenti při tvorbě absolventské práce vycházejí z *Metodického materiálu pro tvorbu absolventské práce*. Vypracovanou absolventskou práci odevzdají studenti v požadované úpravě

vedoucímu učiteli studijní skupiny ve dvojím vyhotovení společně s dokladem o nahrání absolventské práce v elektronické podobě na intranet školy, a to v termínu stanoveném harmonogramem školního roku.

3. Pokud ve stanoveném termínu student absolventskou práci neodevzdá, a to z vážných důvodů, musí se písemně omluvit řediteli školy, a to nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce. Následně ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá ve stanoveném termínu a neomluví se, bude posuzován, jako by práci neobhájil (§ 6a odst. 6 vyhlášky o VOV).
4. Vedoucí absolventské práce a oponent vypracují hodnocení absolventské práce a doporučí/nedoporučí absolventskou práci k obhajobě. Vedoucí studijní skupiny předají písemné hodnocení absolventské práce studentům nejpozději 14 dnů před zahájením absolutoria. Pokud vedoucí absolventské práce rozhodne, že práce je nevyhovující (jak z hlediska obsahového nebo formálního, včetně skutečnosti, že práce nebyla vypracována samostatně či byla vyhodnocena jako falzifikát), nebude postoupena k obhajobě a ředitel školy stanoví náhradní termín k jejímu dopracování nebo přepracování, včetně náhradního termínu absolutoria.
5. Obsah absolutoria viz Pedagogium.
6. K absolutoriu mohou studenti předložit portfolio, o jehož obsahu rozhoduje ředitel školy.
7. Volitelné moduly k absolutoriu si studenti volí v průběhu celého studia.
8. Absolventská zkouška:
   I. <u>Zkouška z cizího jazyka</u>
      - pro všechna studijní zaměření
   II. <u>Odborná část zkoušky</u> (zkouška z odborných předmětů) je tvořena:
      1. pro zaměření Speciální pedagogika
         - modul Pedagogika a psychologie
         - modul Základy speciální pedagogiky
         - modul volitelné pedie
      2. pro zaměření Předškolní pedagogika
         - modul Pedagogika a psychologie
         - modul Předškolní pedagogika
         - modul volitelné výchovy
      3. pro zaměření Pedagogika volného času
         - modul Pedagogika a psychologie
         - modul Pedagogika volného času
         - modul volitelné výchovy
   III. <u>Obhajoba absolventské práce</u>
      - pro všechna studijní zaměření.
9. Opakování absolventské zkoušky: viz § 102 odst. 5 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dálková forma studia

Studenti dálkové formy studia jsou také povinni:

1. Během studia dodržovat organizaci studia VOŠP v Litomyšli schválenou ředitelem školy a řídit se platnými právními předpisy: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 423/2020 Sb., kterou se mění vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb. a vyhlášky č. 279/2016 Sb., zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a všechny změny v pozdějších předpisech a z nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).
2. Pravidelně docházet na konzultace a dodržovat vyučovací dobu. Jejich účast v jednotlivých modulech je 70 %. Tato procenta platí i v případě, že období nekončí formou hodnocení Z, KZ, ZK.
3. Nepřítomnost na konzultacích, vyučování, exkurzích apod. omluvit nejpozději do jednoho týdne od prvního zameškaného dne.
4. V dohodnutém termínu se dostavit ke splnění určené formy hodnocení. Nemůže-li se student z objektivních důvodů v dohodnutém termínu dostavit, je povinen oznámit tuto skutečnost příslušnému vyučujícímu.
5. V prostorách školy se přezouvat.
6. V budově školy a školního dvora dodržovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů, drog a jiných škodlivých látek.
7. Každou změnu jména, zaměstnání, bydliště apod. hlásit neprodleně vedoucímu učiteli studijní skupiny.
8. Udržovat pořádek a šetřit zařízení školy.

Pro studenty dálkového studia jsou závazné všechny články Školního řádu VOŠP (kromě článku 4 o ubytování v domově mládeže). Ostatní odstavce článku 5 jsou pouze zdůrazněny.

Obecné poznámky pro VOŠ ze školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 10/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

1. Úplata za vzdělávání (školné): 3 000,- Kč ve dvou splátkách za školní rok.
2. Při přerušení nebo ukončení studia se školné nevrací.
3. Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 %, a to v následujících případech: ZTP (zvlášť těžce postižený), domácnost s nízkými příjmy, průměr 1,25 za minulý školní rok (denní studium). Student předloží žádost do 15. 10. nebo do 15. 2. (viz vyhláška č. 470/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělání a vnitřní školní předpis o stanovení úplaty za vzdělávání ve VOŠP v Litomyšli).
4. **Školský zákon a vyhlášky o vyšším odborném vzdělávání jsou k dispozici v informačním centru.**

Nadační fond Pedagogické školy v Litomyšli

Nadační fond Pedagogické školy v Litomyšli byl zřízen s cílem zlepšit výchovu a vzdělávání studentů Vyšší odborné školy pedagogické Litomyšl. Nadační fond je právnickou osobou a řídí se zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů. Členové jsou zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci SPgŠ a studenti VOŠP Litomyšl. Členský příspěvek je 400 Kč pro studenty denního studia a 300 Kč pro studenty dálkového studia.

Orgány nadačního fondu: správní rada, revizor. Členové správní rady se schází se zástupci tříd dvakrát ročně, účetnictvím je pověřena paní Marie Polášková. Revizor z řad rodičů kontroluje finance a vedení účetnictví. Výroční zprávu Nadační fond zpracovává každý rok do 31. března.

Činnost nadačního fondu:

- aktivity ke zlepšení výchovy a vzdělávání studentů (zejména finanční příspěvky na povinné akce školy, exkurze, tělovýchovné a výtvarné kurzy, blokovou výuku …),
- půjčování učebnic, odborné literatury, které jsou majetkem Nadačního fondu,
- podpora vzdělávání studentů ze sociálně slabých rodin,
- placení cestovních výloh při různých školských soutěžích a festivalech,
- zajišťování kulturních vystoupení a akcí,
- zajišťování sportovních akcí,
- zajišťování společenských a vzdělávacích akcí,
- zajišťování maturit, absolutoria a slavnostního vyřazení absolventů,
- obnova učebnicového fondu a fondu odborných knih,
- soustřeďování finančních prostředků na účtu nadačního fondu,
- rozvíjení vzájemné spolupráce učitelů, ředitele školy, studentů a žáků SPgŠ.

Studenti ze sociálně slabých rodin mohou požádat o prominutí plateb za půjčovné učebnic, příspěvku do nadačního fondu a o příspěvek na povinné akce školy (exkurze, kurzy atd.). Mohou navíc podat žádost o jednorázovou finanční podporu, pokud se ocitnou v mimořádně tíživé finanční situaci.

Kritéria pro posouzení žádostí studentů ze sociálně slabých rodin:

a) sirotci
b) doplatek soc. odborů městských a obecních úřadů do částek životního minima
c) vícečetná rodina – 4 a více dětí

Na základě problémů při prokazování rozhodných příjmů pro úlevy studentů ze sociálně slabých rodin bylo rozhodnuto spolu se správní radou Nadačního fondu Pedagogické školy v Litomyšli takto: Studenti VOŠ, kteří současně žádají o snížení školného ze sociálních důvodů, nemusí již potvrzení o příjmech dokládat, bude použito z této žádosti.

Školská rada

Školská rada umožňuje studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na řízení školy. Podrobněji § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V Litomyšli 31. 8. 2026

PhDr. Milan Motl, Ph.D. v.r.
ředitel školy